

GUIDE DE L'ORGANISATEUR D'UN EVENEMENT DU RENOUVEAU CHARISMATIQUE

**(Par François Lebon, responsable du pôle "Communication" au sein du Conseil
National de Fraternité Pentecôte)**

SOMMAIRE :

PRÉAMBULE

1) LE SPIRITUEL

2) LE(S) INTERVENANT(S)

1.3) LE GROUPE DE LOUANGE

1.4) L'EUCCHARISTIE

1.5) LE SACREMENT DE RÉCONCILIATION

1.6) LA PRIÈRE DES FRÈRES

1.7) LA PLACE DU NOYAU, DE L'ÉQUIPE ORGANISATRICE

1.8) LA RELECTURE SPIRITUELLE

2) LES GRANDS CHOIX ORGANISATIONNELS

2.1) ORGANISER LES ÉQUIPES

2.2) LA DATE

2.3) LE LIEU

2.4) LE PLANNING DES HORAIRES

2.5) ORGANISER L'ACCUEIL DES PARTICIPANTS

2.5.1) L'ÉQUIPE D'ACCUEIL

2.5.2) L'ACCUEIL DES ENFANTS

2.5.3) L'HÉBERGEMENT

2.5.4) LA RESTAURATION

2.5.5) LA PAUSE-CAFÉ

2.5.6) LA LIBRAIRIE

2.5.7) LES TRANSPORTS ET DÉPLACEMENTS

2.5.8) LES SANITAIRES

2.5.9) LA SÉCURITÉ

2.6) ORGANISER LE LIEU

2.6.1) LE PODIUM

2.6.2) LA SONORISATION

2.6.3) LA DÉCORATION

2.6.4) LA VIDÉOPROJECTION

2.6.5) LE RANGEMENT ET LE NETTOYAGE QUAND TOUT EST FINI

2.7) PHOTOS, VIDÉOS, ENREGISTREMENTS, DIFFUSION, DROITS

2.7.1) LES PHOTOS

2.7.2) LES VIDÉOS ET ENREGISTREMENTS

2.8) L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

2.8.1) LES ASSURANCES

2.8.2) LE BUDGET

2.8.2.1) LES PRODUITS

2.8.2.2) LES CHARGES

2.9) LA RELECTURE ORGANISATIONNELLE ET MATÉRIELLE

3) LA COMMUNICATION

3.1) LES SUPPORTS PHYSIQUES

3.1.1) LES FLYERS

3.1.2) LES AFFICHES

3.2) LES SUPPORTS DIGITAUX

3.2.1) LES RÉSEAUX SOCIAUX

3.2.2) LES SITES WEB

3.2.3) L'E-MAILING

3.2.4) LES MESSAGERIES INSTANTANÉES

3.2.5) LA NEWSLETTER DE FRATERNITÉ PENTECÔTE

3.3) LES SUPPORTS ÉCRITS

CONCLUSION